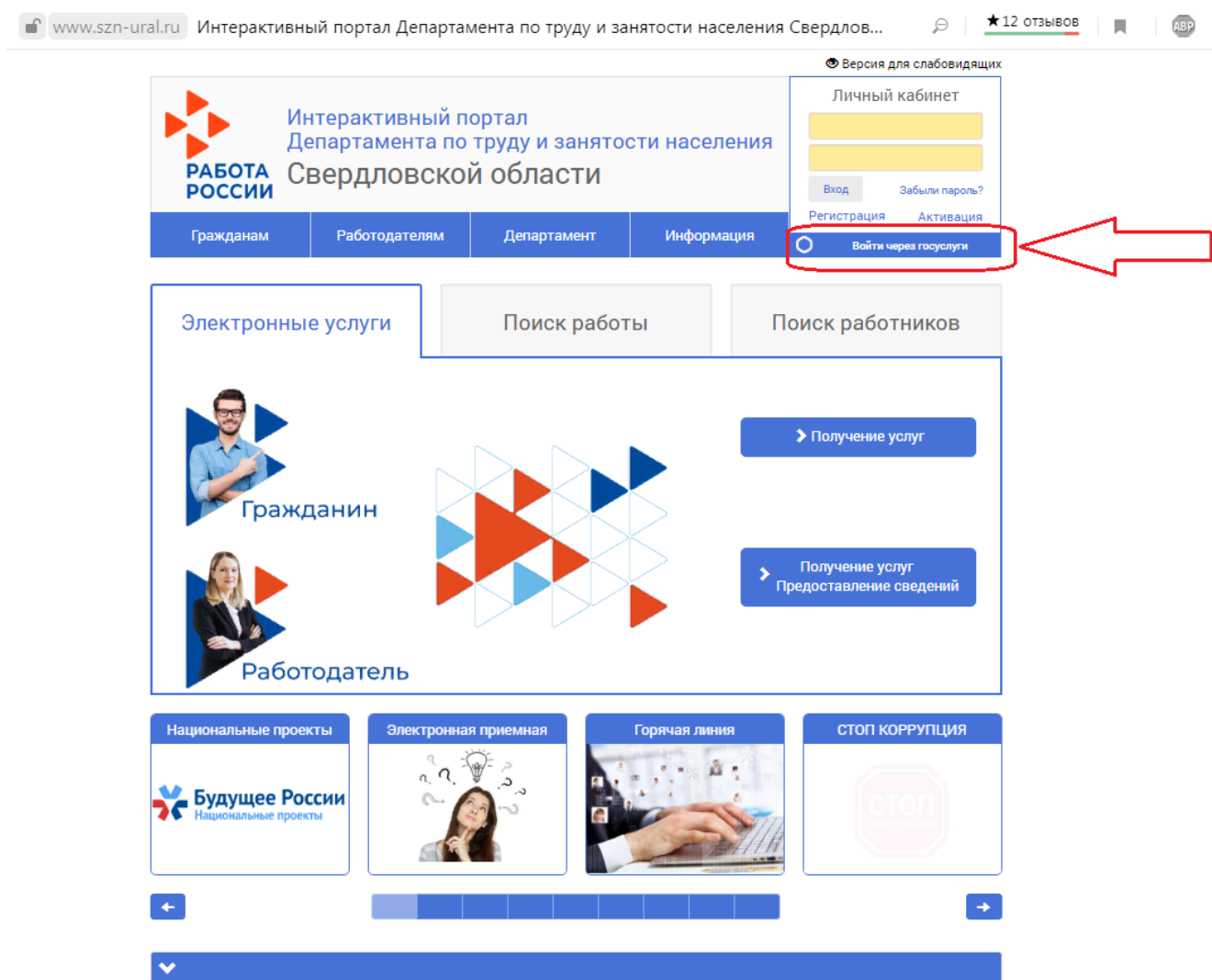


## Уважаемые граждане!


В условиях быстрого распространения коронавирусной инфекции службой занятости населения Свердловской области введен особый порядок первичной регистрации граждан.

Для рассмотрения вопроса о признании гражданина безработным ему необходимо в личном кабинете на **Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области** (<https://www.szn-ural.ru/>) заполнить заявление-анкету на получение государственной услуги «Содействие в поиске подходящей работы»:




Для оперативной обработки заявления рекомендуется осуществлять вход на Интерактивный портал под учетной записью гражданина, созданной на портале госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> (*Войти через портал госуслуг*).

Версия для слабовидящих



Интерактивный портал  
Департамента по труду и занятости населения  
Свердловской области

Личный кабинет



Выйти







ГражданамРаботодателямДепартаментИнформация

Главная / Личный кабинет

## Личный кабинет

УслугиОбращенияУведомленияЧерновикиНастройкиИзбранные вакансии

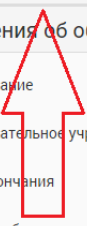



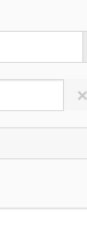


Выберите цель Вашего обращения

Государственные услуги гражданам	
Содействие в поиске подходящей работы	
Информирование о положении на рынке труда субъекта РФ	
Участие в оплачиваемых общественных работах	
Временное трудоустройство	
Профессиональная ориентация	
Содействие безработным гражданам в переезде	
Запись на прием в службу занятости	
Приглашения на собеседования от работодателей	

Заявление-анкета состоит из четырех вкладок («Сведения о заявителе», «Сведения об образовании», «Сведения о трудовой деятельности», «Пожелания»), в каждой из которых *поля, отмеченные «\*», обязательны для заполнения.*

1 Сведения о заявителе2 Сведения об образовании3 Сведения о трудовой деятельности4 Пожелания

### Сведения об образовании

Образование	<input type="text"/>	
Образовательное учреждение	<input type="text"/>	
Дата окончания	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	
Уровень образовательной программы	Не задан	
Форма обучения	Не задана	
Профессия по образованию	<input type="text" value="Введите профессию"/>	
Специальность по образованию	<input type="text"/>	

#### Дополнительные навыки

Знание иностранных языков +

Уровень владения компьютером

Водительское удостоверение

НазадДалее

На вкладке «**Пожелания**» необходимо прикрепить **скан-образы**:

- паспорта;
- трудовой книжки или документа, ее заменяющего (в том числе вкладыши к трудовой книжке (при наличии));
- документа об образовании и (или) квалификации;
- справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы).

The screenshot shows a web interface with two main sections. The top section, titled "Документы", contains a text block explaining that users can attach documents in electronic form. Below this is a table with a header row containing a folder icon, a "Готово" status, and a checkmark. The table lists five documents: "Аттестат о среднем образовании...", "Вкладыш в трудовую книжку (1)...", "Паспорт (1).pdf", "Справка о средней зарплате (1).p...", and "Трудовая книжка (1).pdf", each with a "100%" completion status and a close icon. Below the table is a note about file formats and size. The bottom section, titled "Центр занятости получения услуги", features a dropdown menu with "Сухоложский ЦЗ" selected. Below the dropdown is a checked checkbox with a text statement. At the bottom are two buttons: "Назад" and "Подать заявление". Red arrows point to the folder icon, the dropdown menu, the checkbox, and the "Подать заявление" button.

**Документы**

В случае необходимости, Вы можете приложить документы и материалы в электронной форме.  
Например: резюме, скан-копии документов подтверждающих данные заполненные на форме и т.д.

	Готово	✓
Аттестат о среднем образовании...	100%	×
Вкладыш в трудовую книжку (1)....	100%	×
Паспорт (1).pdf	100%	×
Справка о средней зарплате (1).p...	100%	×
Трудовая книжка (1).pdf	100%	×

Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объёмом не более 2 МБ.  
Общее количество файлов не должно превышать 10.

**Центр занятости получения услуги**

Сухоложский ЦЗ

Я проинформирован о том, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 для оказания услуги "Содействие в поиске работы" при необходимости я буду зарегистрирован в целях поиска подходящей работы в государственном учреждении службы занятости населения.

[Назад](#) [Подать заявление](#)

Обязательно выбрать на вкладке «Пожелания» Центр занятости получения услуги: «**Сухоложский ЦЗ**» и «**Подать заявление**».

В случае отсутствия регистрации гражданина на портале госуслуг создание учетной записи и ее подтверждение происходит в центре занятости по предварительной записи по телефону: **(34373)4-33-81**